

U03 Udpeg SAPA-instruktører

Fase	Planlægning
Tema	Uddannelse
Prioritet	Obligatorisk
Slutdato	1 måned før kommunens idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er at få udpeget SAPA-instruktører, som kan uddanne slutbrugere i kommunen.
Beskrivelse	Udpegningen af SAPA-instruktører er en vigtig opgave, da disse personer får kompetence til at uddanne kommende SAPA-brugere i kommunen.
Metode og fremgangsmåde	<p>I SAPAs rollekatalog er der en beskrivelse af SAPA-instruktør og en række andre roller, som kommunen kan bruge som grundlag for at udpege de rette medarbejdere som instruktører.</p> <p>SAPA-instruktørerne skal på Netcompanys 1-dages instruktørkursus samt forinden have været på enten administratorkursus eller superbrugerkursus. Hver kommune er berettiget til et bestemt antal pladser på disse kurser.</p> <p>Information om tilmelding til instruktørkurset kommer i en separat KLIK-opgave. Kommunen skal derfor ikke indberette navne på SAPA-instruktører på baggrund af denne KLIK-opgave.</p>
Resultat	Liste med navngivne instruktører, som er kommunikeret internt i kommunen.
Anbefalet udfører	SAPA-systemansvarlig
Kvalitetskriterier	Det forventes, at kommunen ledelsesmæssigt har taget stilling til hvilke navngivne personer, der skal varetage rollen som SAPA-instruktør, samt har kommunikeret dette internt.
Involverede parter	It-/digitaliseringschef, SAPA-projektleder, personaleansvarlig